



# **COMUNE DI SIMALA**

**Provincia di Oristano**

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**Determinazione n. 20 del 22-04-2026**

Reg. generale 72

**Oggetto: Presa d'atto esito procedura di cui all'avviso pubblico, ex determinazione area amministrativa n. 18 del 15/04/2026, per individuazione di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni", e individuazione graduatoria.**

**CIG:**

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventidue** del mese di **aprile** in Simala, nell'Ufficio Comunale,

### **IL FUNZIONARIO E.Q. AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il Decreto del Sindaco Gianmarco Atzei n. 2/2026 col quale conferisce la titolarità di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo e Socio-culturale, con le funzioni e la responsabilità di cui agli art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, alla sottoscritta Dott.ssa Romina Cocco, dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

**VISTI:**

- Il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 23/02/2026;
- Il bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione G.C. n.7 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;
- Il piano esecutivo di gestione 2026-2028 approvato con deliberazione G.C. n.10 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;

**DATO ATTO** che con l'adozione del PEG i Funzionari vengono autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**PRESO ATTO** che la riforma contabile degli Enti Territoriali prevista dal D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, avviata nel 2015, trova piena attuazione dall'esercizio 2016 con l'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C n. 22 del 12/4/2002 e ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento in materia di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione G.C. n.70 del 05/10/2023 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti approvato con deliberazione G.C. n.79 del 10/12/2025

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n.16 del 29/03/2023 con la quale il Comune di Simala ha provveduto alla definizione dei nuovi profili professionali in attuazione delle disposizioni di cui al Titolo III del CCNL 16.11.2022;

**PREMESSO** che nella sottosezione di programmazione denominata “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028” per l'annualità 2026 è stata programmata l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario economico-finanziario da assegnare all'area economica-finanziaria mediante concorso pubblico oppure mediante altre forme di reclutamento previste dalla normativa (ricorso a graduatorie di altri enti, mobilità, incarico ex art.110 TUEL ecc);

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/02/2026 con la quale si è preso atto che il Comune di Simala non incorre in situazione di soprannumero o di eccedenze di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

**RICHIAMATE** le seguenti determinazioni area amministrativa:

- n. 5 del 26/02/2026 avente ad oggetto “Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario economico-finanziario da assegnare all'area economica-finanziaria (ex categoria D, posizione economica D1). Approvazione bando”;
- n.12 del 25/03/2026 con la quale si approvano i verbali della procedura inerente il concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario economico-finanziario da assegnare all'area economica-finanziaria (ex categoria D, posizione economica D1), redatti dal Segretario Verbalizzante e sottoscritti dalla Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito, costituita da due candidati idonei;
- n. 17 del 15/04/2026 avente ad oggetto “Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario economico-finanziario da assegnare all'area economica-finanziaria (ex categoria D, posizione economica D1), Presa d'atto esaurimento graduatoria idonei” con la quale si prende atto dell'esaurimento della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario economico-finanziario da assegnare all'area economica-finanziaria (ex categoria D, posizione economica D1), approvata con determinazione area amministrativa n.12 del 25/03/2026;
- n.18 del 15/04/2026 avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico per l'individuazione di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni” con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

**DATO ATTO** che entro le ore 13:00 del giorno 22/04/2026 sono pervenute al Comune di Simala n.2 graduatorie, di cui:

- ns. prot.n.1091 del 16/04/2026 inviata dal Comune di Seulo;
- ns. prot.n.1113 del 17/04/2026 inviata dal Comune di Dolianova;

**ATTESO** che l'assunzione di che trattasi è urgente e indifferibile;

**RICHIAMATO** l'avviso pubblico sopra menzionato, approvato con determinazione area amministrativa n. 18 del 15/04/2026, ed in particolare l'art.4 il quale dispone:

**2.** Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Simala delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di enti locali aventi sede nell'Unione dei Comuni del Parte Montis;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Sardegna;
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà nella scelta secondo i seguenti criteri:

- graduatoria di data anteriore;
  - graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;
  - graduatoria di ente di analoga classe demografica;
  - graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina;
- graduatoria contro la quale non siano stati presentati

**DATO ATTO** che:

- entrambe le graduatorie pervenute appartengono a enti locali aventi sede nella Regione Sardegna;
- la graduatoria inoltrata dal Comune di Seulo è di data anteriore rispetto a quella inoltrata dal Comune di Dolianova;

**RITENUTO:**

- individuare , in base al criterio della data anteriore, la graduatoria trasmessa dal Comune di Seulo ai fini dell'utilizzo da parte del Comune di Simala per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- sottoporre alla Giunta Comunale l'approvazione del relativo schema di accordo finalizzato all'utilizzo della graduatoria di che trattasi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi del Comune;
- il Regolamento di Contabilità;
- il T.U.E.L. n.267/2000;
- il D. Lgs. n.118/2011;

**TUTTO CIO' PREMESSO,**

## DETERMINA

**La premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;**

**PRENDERE ATTO** dell'esito dell'avviso pubblico, ex determinazione area amministrativa n.18 del 15/04/2026, per l'individuazione di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni”;

**INDIVIDUARE**, in base al criterio della data anteriore, la graduatoria trasmessa dal Comune di Seulo ai fini dell'utilizzo da parte del Comune di Simala per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

**SOTTOPORRE** alla Giunta Comunale l'approvazione del relativo schema di accordo finalizzato all'utilizzo della graduatoria di che trattasi;

**DARE ATTO** che in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria l'ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione;

**ATTESTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**TRASMETTERE**, altresì, copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

**DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm.ii..

Il Funzionario  
Dott.ssa Romina Cocco

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

Il Funzionario  
Dott.ssa Romina Cocco

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*