

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

**[ONNIS GRECA]
[VICO IS ARGIOLAS, 2 – 09090 – GONNOSCODINA - OR]
349 6164899**

Arega69@tiscali.it

ITALIANA

[GONNOSCODINA 24.09.1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/11/2006 A TUTT'OGGI
COMUNE DI GONNOSTRAMATZA –Via E. Carboni, 2 – 09093 - Gonnostramatza**

ENTE LOCALE

**DIPENDENTE DI RUOLO PER 36 ORE SETTIMANALI
Assistente sociale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 01.01.2000 AL 31.10.2006
COMUNE DI BARESSA / Via Is Tellaias, 6 09090 / Baresa / OR
Ente locale**

Dipendente di ruolo per 36 ore settimanali di cui
21 ore settimanali presso il Comune di Baresa
15 ore settimanali presso il Comune di Simala / Via Cagliari, 1 / 09090 Simala
Tramite convenzione stipulata tra i due enti sopracitati.

Dal 01.01.2000 al 31.12.2002 inquadrata nella categoria D 1

DAL 01.01.2003 sino ad oggi inquadrata nella categoria D2

1. Coordinamento e gestione delle attività socio/educative rivolte ai minori, alle famiglie, agli adulti in difficoltà, agli anziani, ai portatori di handicap, ai sofferenti mentali.
2. Gestione e coordinamento dei progetti intercomunali rivolti ai minori e alle famiglie, agli anziani, agli adolescenti, ai sofferenti mentali, etc..
3. Coordinamento e gestione dei seguenti servizi:
 - a. Comunità- alloggio per anziani
 - b. Centro diurno per anziani
 - c. Centro di aggregazione sociale polivalente

DAL 03.01.2000 AL 31.12.2005 Incarico di responsabile dell' Area socio/culturale per il Comune di Simala e responsabile dell' area socio/culturale e servizi generali per il Comune di Baresa.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 03.02.1997 AL 31.12.1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

COMUNED I ZERFALIU / Via Roma, 10 / Zerfaliu / OR
Ente Locale

Dipendente di ruolo inquadrato nella categoria D1

1. Gestione di tutto il settore istruzione e cultura
2. Coordinamento e gestione delle attività socio/educative rivolte ai minori, alle famiglie, agli adulti in difficoltà, agli anziani, ai portatori di handicap, ai sofferenti mentali.
3. Gestione e coordinamento dei progetti intercomunali rivolti ai minori e alle famiglie, agli anziani, agli adolescenti, ai sofferenti mentali, etc..
4. Coordinamento e gestione dei seguenti servizi>
 - a. Centro di aggregazione sociale polivalente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.1995 AL 31.12.1999

"COMUNE DI Baressa / Via Is Tellaias, 6 / 09090 Baressa / OR

Dal 01.08.1995 al 31.12.1999 rapporto di convenzione diretta con il Comune di Baressa

Dal 01.02.1996 al 31.12.1999 / Cooperativa Sociale "L-ALBA" di Cabras per conto del Comune di Baressa

Rapporto di collaborazione

Dal 01.08.1995 al 02.02.1997 per 36 ore settimanali

Da 03.02.1997 al 31.12.1999 per 24 ore settimanali

1. Gestione di tutto il settore istruzione e cultura
2. Coordinamento e gestione delle attività socio/educative rivolte ai minori, alle famiglie, agli adulti in difficoltà, agli anziani, ai portatori di handicap, ai sofferenti mentali.
3. Gestione e coordinamento dei progetti intercomunali rivolti ai minori e alle famiglie, agli anziani, agli adolescenti, ai sofferenti mentali, etc..
4. Coordinamento e gestione dei seguenti servizi>
 - a. Centro di aggregazione sociale polivalente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.06.2000 AL 31.05.2001

"CONSORZIO DUE GIARE / Via Is Tellaias, 6 09090 / Baressa

CONSORZIO DI COMUNI 17 Comuni

RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

1. Coordinamento e gestione delle attività rivolte ai minori
2. Coordinamento e gestione dei servizi rivolti agli anziani
3. Predisposizione e gestione dei progetti intercomunali rivolti ai minori e alle famiglie<
4. Predisposizione e gestione dei progetti intercomunali rivolti agli anziani

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO A GIUGNO 1995

"COMUNE DI ORISTANO P.ZZA Eleonora 09170 Oristano

ENTE LOCALE

RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

Operatore intervistatore per conto del Comune di Oristano per una ricerca sul servizio di assistenza domiciliare in alcuni comuni della provincia di Oristano

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ANNO SCOLASTICO 1990 1991

XI CIRCOSCRIZIONE DEL COMUNE DI ROMA E DELLA U.S.L. RM 5

ENTE PUBBLICO

TIROCINIO TEORICO PRATICO

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gname]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Principali mansioni e responsabilità

Studio e analisi del territorio, dei servizi e delle problematiche in esso presenti.
Votazione conseguita **30/30**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 1991 1992
U.S.L. RM 12 SER.T (Servizio tossicodipendenti)
ENTE PUBBLICO
TIROCINIO FORMATIVO TEORICO PRATICO
VOTAZIONE CONSEGUITA **30 30**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 1992 1993
U.S.L. RM 02 CONSULTORIO FAMILIARE
ENTE PUBBLICO
TIROCINIO FORMATIVO TEORICO PRATICO
VOTAZIONE CONSEGUITA **30 30**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da novembre 1990 al 05.12.1994
LUMSA / LIBERA UNIVERSITA' M. SS. ASSUNTA / ROMA

DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE CONSEGUITO IL 05.12.1994 CON LA VOTAZIONE 110~110 E LODE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 1983 al 13.07.1989
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATLE LORENZO MOSSA DI ORISTANO, S.S. MOGORO
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO CON LA VOTAZIONE 52~ 60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Incarico del Comune di Gonnoscodina dal 13.05.2001 al 28.05.2006

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del personal computer / discreta conoscenza degli applicativi office / internet e posta elettronica

ESPERIENZA IN RACCOLTA DATI E MONITORAGGIO

L'esperienza in raccolta e monitoraggio di dati e informazioni è insita nel lavoro quotidiano presso la pubblica amministrazione, trattandosi di mansioni di Istruttore direttivo con inquadramento in categoria D.

Attività di monitoraggio nella gestione di progetti finanziati con i fondi POR.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B – AUTOMUNITO

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, DICHIARA la veridicità del proprio curriculum vitae. Ai sensi del D. Lgs 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In fede
Ass. Soc. Greca Onnis

Firma autografa omissa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 d.lgs. 39/1993

Gonnostramatza, 15.12.2016

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA PILI**
Indirizzo **VIA MONSIGNOR CHERCHI 38, 09026, San Sperate, Sud Sardegna, Italia**
Telefono **3475461687**
E-mail **pili_stefania@yahoo.it; pec: stefaniapili@postecert.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/08/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/10/2012- in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Nicolo' d'Arcidano, piazza della Libertà 1, 09097 , San Nicolo' d'Arcidano OR**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D1 tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del procedimento dell'Ufficio Servizi Sociali:**
 - Segretariato Sociale
 - Interventi in favore di adulti, famiglie, minori, anziani, disabili, categorie svantaggiate
 - Espletamento mandati dell'Autorità Giudiziaria
 - Progettazione e programmazione**Attività amministrativa:**
 - Predisposizione di determinazioni di servizio e di altri atti amministrativi
 - Impegni spesa
 - Liquidazioni
 - Rendiconti
 - Capitolati di servizio
 - Progetti tecnici**Altre mansioni:**
 - Esperta in commissione di gara d'appalto per l'affidamento di Servizi Sociali (Servizio Educativo Territoriale, Servizio di Assistenza Domiciliare, Asilo Nido e Servizi Prima Infanzia, Comunità Integrata)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **21/12/2009 AL 30/09/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Roma Capitale (ex Comune)**
- Tipo di azienda o settore **Municipio Roma XII Eur, via Ignazio Silone 100, Roma**
- Tipo di impiego **Assistente Sociale, cat. D1, tempo pieno e indeterminato**

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio prestato nell'ambito del Servizio Minori e Famiglia
Tra le mansioni rientrano anche

- Segretariato Sociale presso il Municipio Roma XII U.O.S.E.C.S;
- Referente S.I.S.Mi.F. (Servizio per l'Integrazione e il Sostegno del Minore in Famiglia);
- Partecipazione alla Commissione di valutazione delibera 154/97 (contributi economici)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/06/2009 AL 30/11/2009

Giunone S.P.A.

Clinica Riabilitativa "Villa Fulvia", via Appia 90, Roma

Assistente Sociale, libero professionista

Organizzazione e gestione del servizio riabilitativo domiciliare presso la Clinica Riabilitativa "Villa Fulvia" con funzioni di segretariato, supporto ai pazienti con disabilità curati presso il domicilio e raccordo e coordinamento con i servizi territoriali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/11/2006 AL 31/12/2007

Agenzia Interinale Worknet Via Nizza, 38 Roma

Comune di Roma, Municipio XVII

Assistente Sociale, cat. D1, tempo pieno e indeterminato

Area Promozione della Genitorialità e Diritti dei Minori, con funzioni di accoglienza e presa in carico delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria e delle richieste provenienti dal territorio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/06/2006 AL 08/06/2007

Arci Solidarietà Lazio, Via Goito, Roma

ONLUS

Operatrice Sociale

accompagnamento c/o plesso scolastico e integrazione dei bambini rom in età scolare del Campo Nomadi Cesare Lombroso

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Tipo di impiego/Corso/Evento
- Ente promotore

20/06/2019- in corso

componente della commissione Esami di Stato di Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale sez. B anno 2019

Università degli studi di Sassari

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Tipo di impiego/Corso/Evento
- Ente promotore

11/09/2018-28/12/2018

Tutor di tirocinio professionale laurea triennale Servizio Sociale; ore complessive n. 375

Università degli studi di Urbino. Svolto c/o Comune di San Nicolo' d'Arcidano

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Ente promotore
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Ente promotore
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Ente promotore
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Ente promotore
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Ente promotore

ESPERTA COMMISSIONE GARE D'APPALTO

- 15/03/2019**
procedura negoziata per l'affidamento del servizio di accoglienza in struttura educativa residenziale di un minore
Comune di Furtei
- 16/04/2018**
procedura negoziata per l'affidamento della gestione del Centro di Aggregazione Sociale Comunale
Comune di Arborea
- 15.02.2018**
affidamento progetti per il Sub Ambito del "Terralbese" del PLUS del Distretto Sanitario Ales/Terralba
Comune di Marrubiu
- 09/01/2018**
Procedura negoziata per affidamento servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili
Comune di Terralba
- 19/12/2017**
Procedura negoziata per affidamento servizio di Educativa Psichiatrica
Unione dei Comuni del Terralbese
- 25/01/2016**
Procedura aperta per affidamento progetto di alfabetizzazione digitale intergenerazionale "nonni digitali". Ambito PLUS
ENTE GESTORE Comune di Mogoro

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Ente promotore

ESPERTA COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO

- Dicembre 2012**
Membro di Commissione Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 figura di pedagoga
Comune di Marrubiu

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Ente promotore

- 12/10/2011-12/04/2012**
Servizio prestato con la qualifica di Assistente Sociale presso il Presidio situato all'interno del Tribunale per i Minorenni di Roma, con il compito di favorire il raccordo tra il Tribunale e i Servizi territoriali
Tribunale per i Minorenni di Roma - Assessorato politiche Sociali Ente Roma Capitale

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Ente promotore

- 01/04/2011**
Nomina a segretario di seggio per il rinnovo dei Comitati di Gestione e del Collegio di Garanzia dei Centri Sociali per Anziani del Municipio Roma XII EUR
ex Municipio XII Ente Roma Capitale

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Ente promotore

Da Maggio 2010 a Ottobre 2010

Partecipazione al gruppo di lavoro per la regolamentazione del servizio di semiautonomia cittadino rivolto ai minori disciplinato con Determinazione Dirigenziale U.O. Minori e Famiglie n.2270 del 19.05.2010

Assessorato delle Politiche Sociali Ente Roma Capitale

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Tipo di impiego/Corso/Evento

Dal 01/11/2011 al 31/12/2014

PUBBLICAZIONI

Collaborazione alla realizzazione della Rubrica legislativa all'interno della Rassegna di Servizio Sociale Eissnet

- numero 3/2011; numero 4/2011
- numero 1/2012; numero 2/2012; numero 3/2012; numero 4/2012
- numero 1/2013; numero 2/2013; numero 3/2013; numero 4/2013
- numero 1/2014; numero 2/2014; numero 3/2014; numero 4/2014

AGGIORNAMENTO FORMATIVO

- Date (da – a)
- Tipo di impiego/Corso/Evento

- Ente promotore

05/2013-05/2019

Corsi vari con il riconoscimento dei crediti formativi per l'adempimento dell'obbligo di formazione continua come da autocertificazione allegata

Enti diversi

- Date (da – a)
- Tipo di impiego/Corso/Evento

- Ente promotore

13/07/2017

L'applicazione del codice dei contratti pubblici nel settore dei servizi sociali
Anci Sardegna

- Date (da – a)
- Tipo di impiego/Corso/Evento
- Ente promotore

14/02/2017; 02/03/2017; 28/03/2017; 11/04/2017; 26/04/2017

Seminario sulle tematiche della co-progettazione sociale e sul codice degli appalti pubblici
PLUS Distretto Socio-Sanitario Ales-Terralba

- Date (da – a)
- Tipo di impiego/Corso/Evento
- Ente promotore

Dal 20 ottobre 2014 al 25 ottobre 2014

Corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico sociale ai problemi alcol correlati e complessi
ASL di Oristano; il Centro di Servizio per il Volontariato Sardegna Solidale; ACAT Abbasanta.
Corso svolto c/o Torregrande (OR)

NOTE DI INTERESSE

- Date (da – a)
- Tipo di concorso

- Date (da – a)
- Tipo di concorso

IDONEITA' CONCORSUALE

12/06/2019

Funzionario di servizio sociale - 9 febbraio 2018 - Concorso a 250 posti, III Area funzionale, fascia retributiva F1. Dipartimento giustizia minorile e di comunità. Ministero di Giustizia

Anno 2009

Istruttore Direttivo Assistente Sociale, ASL ROMA 2

NOTE DI INTERESSE

- Date (da – a)
- Ente Promotore

ATTESTAZIONE DI LODEVOLE SERVIZIO

21/02/2018

Comune di San Nicolo' d'Arcidano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/06/2010

Esame di Stato per l'abilitazione Assistente Sociale Specialista c/o Università LUMSA Roma

Iscrizione Albo A Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna

-elaborazione, direzione di programmi nel campo delle politiche e dei servizi sociali,
- direzione di servizi che gestiscono interventi complessi nel campo delle politiche e dei servizi sociali,
- pianificazione, organizzazione e gestione manageriale nel campo delle politiche e dei servizi sociali,
- analisi e valutazione della qualità degli interventi nei servizi e nelle politiche del servizio sociale,
- ricerca sociale e di ricerca di servizio sociale,
- supervisione dell'attività professionale di tirocinio di studenti di corsi di laurea specialistica, attività didattico-formativa e di supervisione professionale,
- alta specializzazione in aree applicative di lavoro sociale ad elevata complessità tecnico-professionale,
- comunicazione pubblica sociale, con riferimento anche all'applicazione delle nove tecnologie negli ambiti dell'intervento sociale, di gestione e coordinamento dei sistemi informativi sociali integrati. ((decreto 328/01)

Assistente Sociale Specialista

16/12/2009

Laurea Magistrale Management del Servizio Sociale a indirizzo formativo Europeo votazione 110/110 e Lode, Università degli Studi "Roma Tre"

Gestione e Programmazione delle Politiche e dei Servizi Sociali

Titolo tesi: "Il Bilancio Partecipativo: quattro Municipi romani a confronto"

Dicembre 2005

Esame di Stato per l'abilitazione Assistente Sociale

Iscrizione Albo B Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna, Università di Cagliari

-Prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore
- gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione, collabora con l'Autorità giudiziaria svolgendo funzioni tecnico-professionali
-attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali e partecipare alle attività del sistema informativo dei servizi sociali. (decreto 328/01)

Assistente Sociale

2003-2004

Consulterio Familiare Via Taletto Cagliari

Tirocinio Formativo ore 300 con esame finale: votazione ottimo

2002-2003

Comune di Sinnai

Tirocinio Formativo ore 250 con esame finale: votazione ottimo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/10/2004

Laurea Triennale in Discipline del Servizio Sociale votazione 109/110, Università degli studi di Cagliari

Tesi: la violenza domestica: dall'analisi del fenomeno all'intervento sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2001

Diploma di Maturità presso Liceo Classico Siotto Pintor

Materie classiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

HO PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO ACQUISITA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA FORMATIVA E ATTRAVERSO QUELLA LAVORATIVA. HO PARTECIPATO A VARI GRUPPI DI LAVORO A SCOPO PROGETTUALE E PROGRAMMATARIO E MI RAPPORTO IN MANIERA PROPOSITIVA ATTRAVERSO IL CONFRONTO E LO SCAMBIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ APPRESE NELL'ARCO DEL TEMPO FIN DAL PERIODO DI STUDIO NELL'ISTITUTO CLASSICO SUPERIORE, INCREMENTATE DURANTE IL PERIODO UNIVERSITARIO E IN SEGUITO CON L'INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE DI BASE NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER SIA PER QUANTO CONCERNE LE COMPONENTI HARDWARE SIA QUELLE SOFTWARE, SPECIALMENTE QUELLE CORRELATE AL PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

DISCRETE CAPACITÀ DI SCRITTURA ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI PASSATI NELLE CLASSI DEL LICEO CLASSICO, DELL'UNIVERSITÀ E NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD)

San Sperate 13/08/2019

Stefania Pili

La sottoscritta Lidia Puddu, nata a Villanova Tulo il 25.11.1975, C.F. PDDLDI75S65L992I, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**CURRICULUM
VITAE
FORMATO
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LIDIA PUDDU
E-mail serviziociale@comune.senis.or.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 25/11/1975 VILLANOVA TULO

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

in corso dal 18/01/2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Senis, via Vittorio Emanuele, 2
09080, Senis (OR)
Tipo di azienda o settore Comune – Ente locale
Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D3
Tipo di contratto Tempo indeterminato

da gennaio 1999 a dicembre
2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villanova Tulo, via Cagliari
08030, Villanova Tulo (CA)
Tipo di azienda o settore Comune – Ente locale
Tipo di impiego Assistente Sociale
Tipo di contratto Collaborazione Coordinata e continuativa

Anno 1998/1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Di Nuoro - Centro di Salute Mentale di Isili
Tipo di azienda o settore Asl
Tipo di impiego Assistente Sociale
Tipo di contratto Tirocinio formativo

ISTRUZIONE

Data Anno 2004 Iscrizione alla Laurea Specialistica in Gestione Programmazione dei Servizi Sociali (Non conclusa) - Esami sostenuti N. 6

Data: 04 LUGLIO 1998 Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale
Iscrizione alla sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna al n. 820

Data: LUGLIO 2008
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Votazione

Diploma Universitario in Servizio Sociale
Università degli studi di Cagliari – Sede di Nuoro
70/70 e lode

Data: Luglio 2004
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Votazione

Diploma Scuola secondaria superiore
Istituto Tecnico commerciale Gino Zappa di Isili
50/60

ESPERIENZE FORMATIVE

Anno 2017

Corso di formazione Progettisti di Servizio Civile Nazionale- Cagliari 9,10, 13 marzo 2017.

Corso "Le recenti novità normative in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture introdotte dal D.Lgs 18 aprile 2016 nr. 50"- Oristano, Gennaio /Febbraio 2017 "- Docente Avvocato Mascia- Durata N. 4 giornate

Seminari su tematiche appalti, organizzati dal Plus Distretto Socio-Sanitario di Ales Terralba - Mogoro Marzo/Aprile 2017-

Corso di aggiornamento dal titolo "L'applicazione del Codice dei Contratti pubblici nel settore sociale" - realizzato a cura dell'ANCI SARDEGNA- Oristano 15/09/2017;

Seminario di aggiornamento sul tema " il corretto adempimento dei Nuovi obblighi di pubblicazione e trasparenza e l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato" a cura di SIPAL- Cagliari, 13 Ottobre 2017- Durata 6 ore;

Seminario Info/Formativo su "REI - Reddito di inclusione. La Nuova misura nazionale di contrasto alla povertà" a cura di ICCS Informatica- Oristano, 24/10/2017- Durata 4 ore;

Giornata di studio formativo "Le recenti novità in materia di codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture introdotte dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) come modificate e aggiornate dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (c.d. decreto correttivo) e precisate linee - guida Anac - Ales 20/12/2017 - Durata 5 ore - Relatore Avv. Francesco Mascia

Anno 2016

Seminario "Se fosse Possibile, realtà educative e lavoro di Comunità" – Terralba 31/05/2016 – Durata 3 ore

Seminario "Il patto narrativo- Il lavoro di comunità tra autobiografia e progetto di vita"- Terralba, 13/05/2016 – Durata 7 ore

Incontro Formativo "Il casellario delle prestazioni assistenziali"- Cagliari, 25/05/2016 – Durata 4 ore

Partecipazione a World Social Work day "Persone, diritti e Impegno Sociale"- Cagliari, 15 Marzo 2016 – Durata 5 ore

Convegno "Persone piccole, non piccole persone" – Tutela del minore e contrasto all'adultocentrismo- Cagliari, 27 febbraio 2016 – Durata 8 ore

Corso di formazione "La negoziazione e le tecniche di gestione del conflitto" – Cagliari, 27 gennaio 2016- Durata 6 ore

Anno 2015

Corso di formazione "Una rete in form...azione al fine di migliorare l'assistenza sanitaria alle vittime di violenza di genere"- Oristano, 15 dicembre 2015- Durata 4 ore

Giornata di studio "La formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza"- Ales 15 ottobre 2015

Seminario "la violenza di genere, ruolo funzioni metodi del servizio Sociale professionale" – Cagliari 26 settembre 2015 – Durata 5 ore

Seminario "Rappresentazioni sociali della professione: difesa, tutela, comunicazione"- Cagliari, 20 giugno 2015 – Durata 5 ore

Giornata di studio "Il nuovo ordinamento contabile: simulazioni pratiche per una corretta applicazione – Ales 28 gennaio 2015 – Durata 7 ore

Anno 2014

Corso di aggiornamento professionale "Il lavoro dell'Assistente Sociale – Strumenti e tecniche per una comunicazione efficace- Come gestire il proprio

ruolo nelle diverse aree di intervento" – Cagliari – Durata 40 ore

Corso di formazione "La rete inter-istituzionale contro la violenza alle donne e ai minori – formazione degli operatori nella Provincia di Oristano" – Oristano, 19 e 20 Giugno 2014 – Durata 8 ore

Giornata di formazione "Emergenza e cooperazione internazionale: nuovi spazi di Servizio Sociale"- Cagliari, 12 aprile 2014

Seminario "il valore della professione e le prospettive future" – Cagliari, 07 marzo 2014 – Durata 4 ore

Seminario "L'Amministratore di sostegno" – Serramanna, 23 Maggio 2014

Anno 2013

Seminario di aggiornamento " Gli appalti di Servizi alla persona: casi, modalità di affidamento, requisiti, criteri di selezione" – Cagliari, 9 e 10 Ottobre 2013- Durata 7 ore

Anno 2012 Seminario formativo " Gli appalti di servizi dell'allegato IIB. Le novità introdotte dalle recenti manovre legislative e nazionali. Approfondimento per i servizi sociali- Oristano, 24 ottobre 2012- Durata 5 ore

Seminario "Appalti" – Oristano, 10 ottobre 2012- Durata 6 ore

Seminario "L'intervento del Servizio Sociale in ambito Penale minorile"- Cagliari, 13 aprile 2012- Durata Ore 7,30

Seminario " L'Assistente Sociale: diamante a multifacce" – Cagliari, 23 marzo 2012- Durata 9 ore

Anno 2011

Seminario " La prospettiva sistemico relazionale nell'operatività dell'Assistente Sociale" – Cagliari, 23 Giugno 2011- Durata ore 4,30

Convegno " Il fenomeno della violenza sulle donne" – Barumini, 13 giugno 2011

Seminario " I servizi territoriali e le agenzie educative come luoghi di prevenzione" – Sardara, 15 Marzo 2011

Il ruolo dell'operatore sociale nei procedimenti dinanzi al Tribunale dei Minori"- Cagliari, 21 Gennaio 2011 – Durata 3 ore

Seminario " La collaborazione fra le Forze di Polizia e i Servizi Sociali"- Samassi, 20 Gennaio 2011

Anno 2010

Seminario di aggiornamento " Il trattamento dei dati personali nell'Ente Locale ed il contemperamento con il diritto di accesso ai documenti amministrativi"- Senis, 21 Dicembre 2010 – Durata 8 ore

Seminario "Etica, deontologia e prassi professionale. Una sfida per il Servizio sociale"- Cagliari, 21 Maggio 2010 – Durata Ore 3,30

Seminario "Stranieri in Italia. La legislazione sull'immigrazione, la cittadinanza e la protezione internazionale: panorama italiano ed europeo"- Cagliari, 12 Maggio 2010- Durata 3 ore

Convegno "Alzheimer, per capire di più, per capirli di più" – Abbasanta 16 aprile 2010

Giornata di formazione " Gli appalti di Servizi dell'Allegato II B esclusi dal Codice dei contratti pubblici" – Cagliari, 24 Marzo 2010

Seminario di aggiornamento " Il trattamento dei dati personali nell'Ente Locale ed il contemperamento con il diritto di accesso ai documenti amministrativi"- Usellus, 14 Gennaio 2010 – Durata 8 ore

Anni 2009/2000

Partecipazione ad attività formative varie riguardanti tematiche socio-assistenziali.

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Marzo 2014 – Comune di Assolo- Commissario di gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e interventi di assistenza domiciliare ed educativa nell'ambito del Fondo per la non Autosufficienza;

Giugno 2014 – Comune di Masullas - Commissario di gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e dei servizi tutelari;

Novembre 2016 – Comune di Gonnostramatza – Commissario di gara per l'affidamento del servizio di Animazione e attività di aggregazione;

Febbraio 2017- Comune di Senis- Commissario di gara per l'affidamento del servizio di Biblioteca Comunale;

Giugno 2017 – Comune di Villa Sant'Antonio – Commissario di gara per l'affidamento, in regime di Concessione, della gestione della Comunità Alloggio per Anziani.

Novembre 2017 - Comune di Villa Sant'Antonio – Commissario di gara per l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare e L. 162/98 ;

Dicembre 2017 - Unione dei Comuni Terralbese- Commissario di gara per l'affidamento della gestione del Servizio di Segretariato socio-sanitario

Commissario per la selezione dei Volontari di Servizio Civile c/o Comune di Villa Verde per Progetti di Servizio Civile Area Assistenza E Cultura, negli anni 2012-2013-2014-2015-2016-2017;

Progettista, Oip, Formatore specifico presso i progetti di Servizio Civile del Comune di Senis

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua
Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Lingua inglese
Lingua francese

Italiano

Inglese, Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	A2	A2	B1	
A1	A1	A1	A1	A1	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona predisposizione al lavoro in team, autonomia organizzativa, attitudine al problem-solving. Buona capacità di relazionarsi con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Forte motivazione e impegno nello svolgere le mansioni assegnate
Forte determinazione nel cercare di accrescere le proprie competenze per poter svolgere al meglio il lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon livello di utilizzo Pc . Buona capacità navigazione internet e utilizzo Broswer Explorer, Modzilla, Chrome.

PATENTE Categoria B (automunita)

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, DICHIARA la veridicità del proprio curriculum vitae.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

FIRMA
Lidia Puddu